



COMUNE DI LONGHENA
PROVINCIA DI BRESCIA

PIANO DELLA PERFORMANCE
PIANO DEGLI OBIETTIVI
2018-2020

Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune; segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione degli obiettivi operativi.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data la dovuta diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

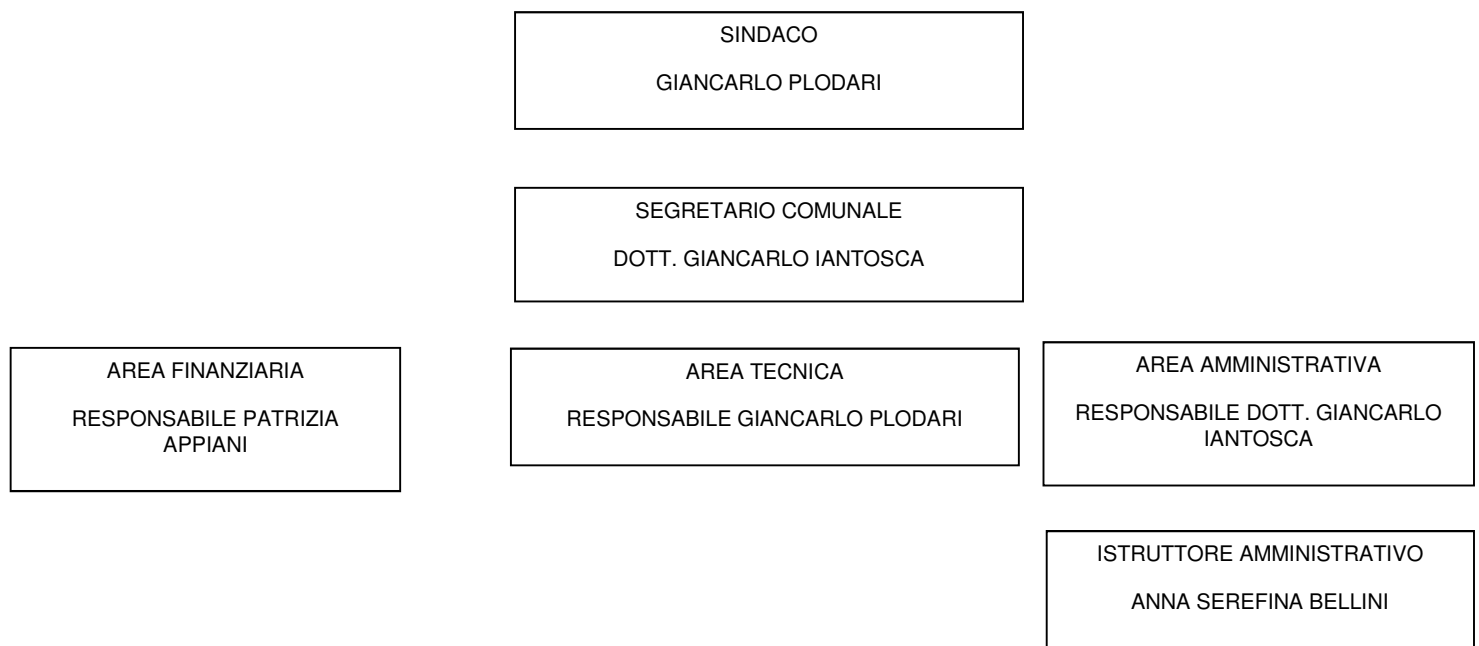
Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione e la sua successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano della Performance ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il contesto territoriale

Longhena è un Comune di 578 abitanti (al 31.12.2017) e dista 21 chilometri da Brescia. Ha una superficie Km² 3,39 ed un'altitudine di m. 93 s.l.m..

Il Comune di Longhena esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso i propri uffici secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'organigramma dell'Ente è attualmente il seguente:



Gli indirizzi e gli obiettivi strategici

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione. In particolare, la parte spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Longhena nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2014-2019, ha individuato gli indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Successivamente dagli indirizzi strategici sono stati individuati gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano.

Nei prospetti che seguono, sono riportati gli obiettivi specifici riguardanti le singole aree e servizi per l'anno 2018.

OBIETTIVO GENERALE N. 1
Controlli di regolarità amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità
Responsabile Segretario Comunale
dott. Giancarlo Iantosca

Descrizione

Ottemperanza alla disciplina prevista dalla Legge 190/12 secondo le modalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, dai decreti attuativi e dal Piano Comunale Triennale anno 2018/2020:

- Informazione immediata del mancato rispetto del piano conseguente a comportamento difforme.
- Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze e dei servizi, sono inserite, a cura dei competenti responsabili di area, apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento.
- Ogni contraente e appaltatore dell'ente, all'atto della stipulazione del contratto deve rendere una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Proposte del personale da formare in materia.
- Individuazione del personale per la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati sul sito internet istituzionale.
- Elaborazione patti d'integrità ed i protocolli di legalità da imporre in sede di gara ai concorrenti.
- Esclusione in tutti i contratti dell'ente del ricorso all'arbitrato (esclusione della *clausola compromissoria* ai sensi dell'articolo 241 comma 1-bis del decreto legislativo 163/2006 e smi).
- Nelle commissioni di gara, ogni commissario e/o responsabile all'atto della designazione sarà tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità.
- Elaborazione di adeguate iniziative per dare conoscenza al personale dell'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse.
- Applicazione puntuale delle disposizioni del decreto legislativo 39/2013 ed in particolare l'articolo 20 rubricato: *dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.*

AREA AMMINISTRATIVA	
Responsabile: Dott. Giancarlo Iantosca	
<i>Servizi</i>	Demografici - Elettorale - Statistica - Leva - Protocollo - Cimitero - Personale - Archivio - Commercio - SUAP
<i>Personale assegnato</i>	n. 1 applicato esecutivo (cat. B) a part time a 30 ore
OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	NUOVO APPLICATIVO STATO CIVILE
<i>Descrizione</i>	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DI STATO CIVILE INFORMATIZZANDO GLI ADEMPIMENTI.
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	NUOVO APPLICATIVO ANAGRAFE
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RIORGANIZZAZIONE DELL'ANAGRAFE INFORMATIZZATA ONDE FACILITARE I SERVIZI AI CITTADINI
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

OBIETTIVO N. 3	
<i>Denominazione</i>	NUOVO APPLICATIVO ELETTORALE
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ELETTORALI CON NUOVO SOFTWARE
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

OBIETTIVO N. 4	
<i>Denominazione</i>	CONTABILIZZAZIONE SVUOTAMENTI
	L'adempimento consiste nel rilevare il surplus del numero di svuotamenti acconsentito ad ogni famiglia, onde procede poi al conteggio degli extra non acconsentiti.
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

OBIETTIVO N. 5	
<i>Denominazione</i>	TESSERE ELETTORALI
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> Tale obiettivo consiste nell'invio a domicilio delle tessere elettorali ai nuovi aventi diritto al voto. Tale servizio eviterà ai cittadini di recarsi presso gli uffici.
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

OBIETTIVO N. 6	
<i>Denominazione</i>	Carta d'identità elettronica
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> Tale obiettivo consiste nella procedura di emissione della carta d'identità elettronica
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile: Sig.ra Patrizia Appiani

<i>Servizi</i>	Gestione Bilancio - Economato - Controllo di gestione - Gestione contabile del Personale - Servizi tributi e altre entrate proprie.
	Istruzione pubblica
	Servizio Sociale
	Segreteria
	Polizia Locale
	Cultura
<i>Personale assegnato</i>	n. 1 istruttore amministrativo (cat. C) a tempo pieno .

OBIETTIVO N. 1

<i>Denominazione</i>	POLIZZE ASSICURATIVE
<i>Descrizione</i>	Sono in scadenza n. 7 polizze assicurative del Comune. E' necessario procedere con l'espletamento di gara al fine di garantire un'adeguata copertura assicurativa in relazione all'attuale assetto del mercato assicurativo.
<i>Scadenza</i>	30.04.2018

OBIETTIVO N. 2

<i>Denominazione</i>	CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tale obiettivo consiste nella predisposizione del sistema software SICRA WEB secondo gli obblighi del D.L.118/2011 in merito alla contabilità economico-patrimoniale.
<i>Scadenza</i>	30.09.2018

OBIETTIVO N. 3

<i>Denominazione</i>	COLLABORAZIONE UNIONE BBO
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tale obiettivo consiste nel garantire un collegamento diretto ed una collaborazione proficua con l'Unione BBO, alla quale l'ente appartiene, al fine di garantire l'esecutività delle funzioni trasferite.
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

OBIETTIVO N. 4

<i>Denominazione</i>	RISCOSSIONE COATTIVA
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione e affidamento ad un soggetto esterno del servizio di gestione delle morosità più persistenti quali ICI e IMU.
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

OBIETTIVO N. 6	
<i>Denominazione</i>	POTENZIAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI
<i>Descrizione</i>	<p>Già da tempo si è compreso la centralità degli uffici entrate degli enti, nell'ottica di una sempre crescente autonomia finanziaria e tributaria nonché dell'equità fiscale e pertanto per l'anno 2018, l'ente continua l'azione di contrasto all'evasione fiscale per tutti i tributi comunali gestiti in forma diretta.</p> <p>In particolare, relativamente all'ICI/IMU l'ufficio tributi dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proseguire l'attività di accertamento al fine del recupero dell'evasione per gli anni 2016 e 2017. ▪ procedere all'aggiornamento della banca dati. ▪ inviare al domicilio dei contribuenti : <ul style="list-style-type: none"> - il modello F.24 compilato per il versamento dell'imposta per le posizioni già bonificate. - il modello F.24 compilato per il versamento dell'IMU sulle aree edificabili a seguito nuovi valori deliberati dalla Giunta Comunale a partire dall'anno di imposta 2016. - procedere ad individuare i contribuenti che dovranno a partire dall'anno di imposta 2018 versare l'IMU sulle aree come stabilito dalla delibera di Giunta Comunale sopra citata. <p>Inoltre come già avvenuto per l'anno di imposta 2017 anche per il 2018 l'ufficio tributi predisporrà il modello F.24 già compilato per il pagamento di IMU e TASI a tutti coloro ne faranno richiesta.</p> <p>Per quanto riguarda la TARSU/TARES/TARI inizia il controllo dei versamenti e delle dichiarazioni dei contribuenti. L'attività, pertanto, si articolerà nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Controllo dei versamenti dei contribuenti; ▪ Riscontro con le banche dati comunali e catastali; ▪ Emissione solleciti per mancato versamento a partire dall'anno 2013 e predisposizione degli accertamenti a partire dall'anno 2014. <p>Si prevede l'aggiornamento delle superfici dichiarate adeguandole nel limite dell'80% di quelle catastali, con applicazione effettiva del tributo a partire dall'anno 2018.</p>
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

OBIETTIVO N. 7	
<i>Denominazione</i>	SPORTELLO IMU - TASI
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tale obiettivo consiste nell'istituzione di uno sportello per la prenotazione, da parte degli utenti, dei conteggi di IMU e TASI per l'anno 2018 con conseguente successivo rilascio di modello F24 di acconto e saldo.
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

OBIETTIVO N. 8

<i>Denominazione</i>	PAGO PA
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Tale obiettivo consiste nell' attivazione di pagamenti che consenta alle famiglie di provvedere al pagamento di servizi scolastici in vari punti di ricarica. Entro il 31.12.2018 ci si propone l'obiettivo di attivare il pagamento di tutti i servizi previsti. Tale adempimento è però legato alla tempistica della Provincia di Brescia, individuata quale partner tecnologico.
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

AREA TECNICA

Responsabile: Sig. Plodari Giancarlo

<i>Servizi</i>	Viabilità - Urbanizzazione - Ambiente - Edilizia - Demanio Patrimonio - Illuminazione pubblica
OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA
<i>Descrizione</i>	Il progetto consiste nel procedere alla riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica al fine di contenere i costi di gestione e manutenzione.
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE
<i>Descrizione</i>	Il progetto consiste nella riqualificazione del patrimonio immobiliare (area orti, edificio scolastico, comune).
<i>Scadenza</i>	31/12/18

OBIETTIVO N. 3	
<i>Denominazione</i>	RIQUALIFICAZIONE VERDE PUBBLICO
<i>Descrizione</i>	Il progetto consiste nel procedere alla piantumazione di alberi sulle aree/viali pubblici.
<i>Scadenza</i>	31/12/2018