



*COMUNE di LONGHENA*

# *Relazione sulla Performance 2017*

*Risultati dell'attività di misurazione e valutazione riferiti al 2017*

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera *b*), del d.lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed agli *stakeholders* interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione sulla performance 2017 riporta le azioni del ciclo della performance e prevede tutte le fasi di programmazione-gestione-rendicontazione attuate per lo svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di addivenire alla valutazione finale della performance organizzativa di ente e individuale.

L'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009 prevede infatti che le amministrazioni pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance, esplicitato come segue:

- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi politici, tecnico-amministrativi, di controllo, nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

L'amministrazione di Longhena nel corso del 2017 si è attestata sui seguenti dati: struttura organizzativa composta da n. 2 dipendenti. ripartiti in:

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	
<b>SERVIZI</b>	Demografici - Elettorale - Statistica - Leva - Protocollo - Cimitero - Personale - Archivio - Commercio - SUAP

<b>AREA FINANZIARIA</b>	
<b>SERVIZI</b>	Gestione Bilancio - Economato - Controllo di gestione - Gestione contabile del Personale - Servizi tributi e altre entrate proprie. Istruzione pubblica - Servizio Sociale - Segreteria - Polizia Locale - Cultura

<b>AREA TECNICA</b>	
<b>SERVIZI</b>	Viabilità - Urbanizzazione - Ambiente - Edilizia - Demanio Patrimonio - Illuminazione pubblica

Gli atti che hanno caratterizzato la programmazione dell'esercizio 2017 sono stati i seguenti:

- Approvazione documento unico di programmazione per il triennio 2017-2019 con delibera G.C. n. 34 del 06.07.2016.
- Approvazione Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017 con deliberazione G.C. n. 6 del 18.01.2017.
- Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019 con deliberazione G.C. n. 10 del 09.02.2017.
- Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione per il triennio 2017/2019 con delibera C.C. n. 6 del 24.03.2017.
- Approvazione Bilancio di previsione 2017/2019 e relativi allegati previsti dal d.lgs. n. 118/2011 con delibera C.C. n. 7 del 24.03.2017.

## Il contesto territoriale

Provincia	Brescia (BS)
Regione	Lombardia
Popolazione	578 abitanti (31/12/2017)
Superficie	3,47 km <sup>2</sup>
Densità	166,57 ab./km <sup>2</sup>
Codice Istat	017093
Codice catastale	E673
Cap	25030

<b>Altitudine:</b> 91 m s.l.m. minima: 88 massima: 97	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote <i>minima</i> e <i>massima</i> del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.
<b>Coordinate Geografiche</b> <i>sistema sessagesimale</i> 45° 26' 18,96" N 10° 3' 38,52" E  <i>sistema decimale</i> 45,4386° N 10,0607° E	Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est).  I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale <b>DMS</b> ( <i>Degree, Minute, Second</i> ), che il sistema decimale <b>DD</b> ( <i>Decimal Degree</i> ).

## Altre informazioni

Nome abitanti	Longhenesi
Santo Patrono	S.S. Dionigi ed Emiliano 9 ottobre
Altre Località	////

## Sistema infrastrutturale

<b>STRADE</b>				
Provinciali: 3,54 km				
Comunali: 3,11 km				
Vicinali: /// km				
Autostrade: /// km				
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			<i>Se sì, indicare data ed estremi del provvedimento di approvazione:</i>	
* Piano di Governo del Territorio adottato		D.C.C. n. 19 del 30/7/2010		
* Piano di Governo del Territorio approvato		D.C.C. n. 2 del 20/01/2011		
* Programma di fabbricazione		/////		
* Piano di ed. econ. popolare		/////		
<i>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</i>				
* Industriali		/////		
* Artigianali		/////		
* Commerciali		/////		
* Altri strumenti: .....				
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7 del Tuel - d.lgs. n. 267/2000)				
Se sì indicare l'area della superficie fondiaria (in mq) /////				
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
PEEP	0	0	/////	/////
PIP	0	0	/////	/////

## Strutture dell'amministrazione

Tipologia	Programmazione		
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Asili nido n. 1	posti n. ....	posti n. ....	posti n. ....
Scuola dell'infanzia (pubblica) n. 1	posti n. 28	posti n. 28	posti n. 28
Scuole primarie	posti n. ....	posti n. ....	posti n. ....
Scuole secondarie di I grado	posti n. ....	posti n. ....	posti n. ....
Strutture residenziali per anziani	posti n. ....	posti n. ....	posti n. ....
Dispensario farmaceutico	1	1	1
Impianti sportivi	n. ....	n. ....	n. ....
Cimiteri	1	1	1
Rete fognaria in km: – bianca – nera – mista	n. 3.0 n. 4.0 n. 1.3	n. 3.0 n. 4.0 n. 1.3	n. 3.0 n. 4.0 n. 1.3
Esistenza depuratore	sì	sì	sì
Rete acquedotto in km	4.3	4.3	4.3
Attuazione servizio idrico integrato	sì	sì	sì
Aree verdi, parchi, giardini (ha)	3,4	3.4	3.4
Punti luce illuminazione pubblica	n. 210	n. 210	n. 210
Rete gas in km	4.4	4.4	4.4
Raccolta rifiuti indifferenziata in q.li: Raccolta rifiuti differenziati in q.li: – raccolta differenziata	240 1.325 sì	240 1.325 sì	240 1.325 sì
Esistenza discarica	no	No	no
Veicoli: – velocipedi – ciclomotori – motoveicoli – autoveicoli – macchine agricole – macchine operatrici – rimorchi	n. .... n. .... n. 1 n. 1 n. .... n. .... n. .... no	n. .... n. .... n. 1. n. 1 n. .... n. .... n. .... no	n. .... n. .... n. 1 n. 1 n. .... n. .... n. .... no

Centro elaborazione dati	sì	sì	sì
Personal computer	n. 5	n. 5	n. 5

### Struttura della popolazione e dinamiche demografiche

Popolazione legale al censimento 2011	596
Popolazione residente al 31.12.2017	582
di cui:	
– maschi	306
– femmine	276
– nuclei familiari	582
– comunità / convivenze	0
Popolazione all'1.1.2017	573
Nati nell'anno	5
Deceduti nell'anno	1
<b>saldo naturale</b>	<b>+4</b>
Immigrati nell'anno	20
Emigrati nell'anno	15
<b>saldo migratorio</b>	<b>+5</b>
Popolazione al 31.12.2017	582
di cui:	
– in età prescolare (0 / 6)	28
– in età scuola obbligo (7 / 14 anni)	34
– in forza lavoro 1ª occupazione (15 / 29 anni)	86
– in età adulta (30 / 65 anni)	307
– in età senile (oltre 65 anni)	127

## Economia insediata

Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali comparti produttivi locali:

- *Imprese attive (per comparto di attività)*

<b>Sezioni di attività economica</b>	<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2019</b>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	15		
Attività manifatturiere	1		
Costruzioni	3		
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni di auto	...		
Trasporto e magazzinaggio	2	....	....
Attività di servizi alloggio e ristorazione	2	....	....
Servizi di informazione e comunicazione	...	....	....
Attività finanziarie e assicurative	...	....	....
Attività professionali, scientifiche e tecniche	...	....	....
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto	...	....	....
Istruzione	...	....	....
Sanità e assistenza sociale	...	....	....
Altre attività di servizi	11	....	....
Imprese non classificate	...	....	....
<b>TOTALE</b>	<b>34</b>	<b>....</b>	<b>....</b>

- *Artigianato (imprese artigiane attive)*

<b>Sezioni di attività economica</b>	<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2019</b>
Attività manifatturiere	1	....	....
Costruzioni	2	....	....
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni di auto	1	....	....

Trasporto e magazzinaggio	2	....	....
Attività di servizi alloggio e ristorazione	2	....	....
Servizi di informazione e comunicazione	...	....	....
Attività professionali, scientifiche e tecniche	...	....	....
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	...	....	....
Altre attività di servizi	1	....	....
Imprese non classificate	...	....	....
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>....</b>	<b>....</b>

- *Commercio*

La qualificazione della rete commerciale passa attraverso la dotazione di strutture commerciali piccole e medie che soddisfano con prodotti di qualità e artigianali tutte le fasce di consumatori.

<b>Rete commerciale</b>	<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2018</b>
ESERCIZI DI VICINATO (Sup. di vendita fino a 250 mq)	2	....
ALIMENTARE	1	....
NON ALIMENTARE	1	....
ALIMENTARE E NON ALIMENTARE	...	....
MEDIE PICCOLE STRUTTURE (Sup. di vendita da 251 a 1.500 mq)	...	....
ALIMENTARE	...	....
NON ALIMENTARE	...	....
ALIMENTARE E NON ALIMENTARE	...	....
MEDIE GRANDI STRUTTURE (Sup. di vendita da 1501 a 2.500 mq)	...	....
GRANDI STRUTTURE (Sup. di vendita oltre i 2.500 mq)	...	....
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>....</b>

<b>Somministrazione alimenti e bevande</b>	<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2018</b>
Bar e ristoranti	2	....
Bar e ristoranti annessi ad alberghi e ad altre attività prevalenti	...	....
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>....</b>

#### *Commercio su aree pubbliche*

Nelle tabelle che seguono sono riportati i mercati che si svolgono con periodicità regolare.

<b>Mercati</b>		
<b>Denominazione mercato</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>31.12.2017</b>
Mercato di Longhena	Piazza Chiesa	1
<b>TOTALE</b>		<b>1</b>

#### *h) Organizzazioni non profit*

##### **Suddivisione delle istituzioni non profit**

<b>Forma giuridica</b>	<b>Associazione riconosciuta</b>	<b>Associazione non riconosciuta</b>	<b>Altra organizzazione non profit</b>	<b>Totale</b>
<b>Settore di attività non profit</b>				
<b>Cultura, sport e ricreazione</b>	....	....	....	....
– attività culturali e artistiche	1	....	....	1
– attività sportive	....	....	....	....
– attività ricreative e di socializzazione	....	....	....	....
<b>Istruzione e ricerca</b>	....	....	....	....
– istruzione primaria e secondaria	....	....	....	....
– istruzione professionale e degli adulti	....	....	....	....
<b>Sanità</b>	....	....	....	....
– servizi ospedalieri generali e riabilitativi	....	....	....	....
– altri servizi sanitari	....	....	....	....
<b>Assistenza sociale e protezione civile</b>	....	....	....	....

– servizi di assistenza sociale (offerta di servizi reali alla collettività o a categorie di persone)	....	....	....	....
– erogazione di contributi monetari e/o in natura (servizi-sostegno redditi e servizi di beneficenza)	....	....	....	....
<b>Ambiente</b>	....	....	....	....
– protezione dell'ambiente	....	....	....	....
– protezione degli animali	....	....	....	....
<b>Tutela dei diritti e attività politica</b>	....	....	....	....
– servizi di organizzazione dell'attività di partiti politici	....	....	....	....
<b>Cooperazione e solidarietà internazionale</b>	....	....	....	....
– attività per il sostegno economico e umanitario all'estero	....	....	....	....
<b>Religione</b>	....	....	....	....
– attività di religione e culto	....	....	....	....
<b>Relazioni sindacali e rappresentanza di interessi</b>	....	....	....	....
– tutela e promozione degli interessi degli imprenditori e dei professionisti	....	....	....	....
– tutela e promozione degli interessi dei lavoratori	....	....	....	....
<b>Tutte le voci</b>	....	....	....	....

## Analisi Swot del contesto del Comune di LONGHENA

I contesti economici locali sono in costante evoluzione, soprattutto in un periodo come quello attuale, caratterizzato da una fase di recessione economica piuttosto consistente che sembra abbia imposto delle importanti ristrutturazioni all'interno dei settori economici locali come unica via per affrontare una crisi di non breve durata, nella quale cominciano ad intravedersi deboli segnali di ripresa.

Questo scenario impone di analizzare con precisione e scientificità il piano di sviluppo del territorio di Longhena.

Per permettere di identificare in modo più chiaro i risultati emersi da questa fase di indagine è stata utilizzata l'**analisi Swot**, metodologia di supporto ai processi decisionali che viene utilizzata dalle organizzazioni nella fase di pianificazione strategica o per la valutazione di fenomeni che riguardano il territorio.

Tale strumento permette l'individuazione di una serie di fattori che influenzano un qualsiasi contesto di riferimento, attraverso una matrice che descrive punti di forza, punti di debolezza, opportunità e minacce.

Questa metodologia permette di evidenziare le possibilità di sviluppo di Longhena in base all'analisi dei punti di forza e delle opportunità e al contenimento dei punti di debolezza e delle minacce emerse.

Lo scopo di questo strumento è evidenziare i **punti di forza** del territorio per ideare nuove metodologie che li sviluppino e li utilizzino per difendersi dalle **minacce**, eliminare le **debolezze** per attivare nuove **opportunità**.

I **punti di forza** da preservare per lo sviluppo futuro di Longhena sono rappresentati soprattutto dalla **tranquillità del territorio e dalla vocazione agricola ed artigianale** dello stesso.

Le **debolezze** da eliminare, o per lo meno da limitare per attivare nuove opportunità, sono date dalla mancanza di un servizio di **trasporto pubblico** adeguato nonché dalla più generale limitatezza di **servizi pubblici** ed **infrastrutture**.

Le condizioni esterne che possono portare nuove opportunità di sviluppo dell'area sono date in primo luogo dallo **sviluppo dell'agricoltura dell'artigianato e del commercio** il tutto inserito in un piano di miglioramento infrastrutturale che comprenda sia i **collegamenti viari**.

Le **minacce** da considerare per non ridurre le performance del territorio sono date in primo luogo dal calo delle nascite e dal progressivo **abbandono del paese** da parte dei residenti.

### Quadro sintetico dei punti di forza e debolezza – Analisi SWOT

<p style="text-align: center;"><b><u>PUNTI DI FORZA</u></b></p> <p>-Tranquillità -Vocazione agricola-artigianale</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>PUNTI DI DEBOLEZZA</u></b></p> <p>-Inadeguatezza trasporto pubblico -Inadeguatezza servizi e infrastrutture</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>OPPORTUNITÀ</u></b></p> <p>-sviluppo agricoltura, commercio e artigianato -miglioramento collegamenti viari</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>MINACCE</u></b></p> <p>-calo delle nascite -abbandono del paese</p>

## Stato attuazione obiettivi anno 2017

<b>OBIETTIVO GENERALE N. 1</b> <b>Controlli di regolarità amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità</b>	
<i>Descrizione</i>	<p>Ottemperanza alla disciplina prevista dalla Legge 190/12 secondo le modalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, dai decreti attuativi e dal Piano Comunale Triennale anno 2016/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Informazione immediata del mancato rispetto del piano conseguente a comportamento difforme.</li><li>▪ Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze e dei servizi, sono inserite, a cura dei competenti responsabili di area, apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento.</li><li>▪ Ogni contraente e appaltatore dell'ente, all'atto della stipulazione del contratto deve rendere una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.</li><li>▪ Proposte del personale da formare in materia.</li><li>▪ Individuazione del personale per la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati sul sito internet istituzionale.</li><li>▪ Elaborazione patti d'integrità ed i protocolli di legalità da imporre in sede di gara ai concorrenti.</li><li>▪ Esclusione in tutti i contratti dell'ente del ricorso all'arbitrato (esclusione della <i>clausola compromissoria</i> ai sensi dell'articolo 241 comma 1-bis del decreto legislativo 163/2006 e smi).</li><li>▪ Nelle commissioni di gara, ogni commissario e/o responsabile all'atto della designazione sarà tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità.</li><li>▪ Elaborazione di adeguate iniziative per dare conoscenza al personale dell'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse.</li><li>▪ Applicazione puntuale delle disposizioni del decreto legislativo 39/2013 ed in particolare l'articolo 20 rubricato: <i>dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.</i></li></ul>

Percentuale di realizzazione: 100%

**SEGRETERIA GENERALE**  
**Responsabile: Dott. Giancarlo Iantosca**

**OBIETTIVO N. 1**

<i>Denominazione</i>	<b>ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI E PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DI GIUNTA E CONSIGLIO CON FUNZIONI DI ASSISTENZA, CONSULTIVE E REFERENTI.</b>
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti.</li> <li>▪ Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'ente.</li> <li>▪ Partecipazione alle riunioni di G.C. e C.C. e altri organi collegiali, sovrintendenza alla redazione dei verbali.</li> <li>▪ Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di amministratori.</li> <li>▪ Tempestività di risposta rispetto a richieste di amministratori.</li> <li>▪ Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo.</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31/12/2016

Percentuale di realizzazione: 100%

**OBIETTIVO N. 2**

<i>Denominazione</i>	<b>COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. DIREZIONE UFFICI E SERVIZI.</b>
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinamento e sovrintendenza degli incaricati di posizione organizzativa al fine del conseguimento dei singoli obiettivi assegnati.</li> <li>▪ Sovrintendenza e coordinamento degli incaricati attraverso note, circolari e/o incontri in forma singola o associata.</li> <li>▪ Supporto tecnico ed operativo nonché assistenza ai diversi settori dell'amministrazione.</li> <li>▪ Sviluppare la cultura del cambiamento attraverso l'accrescimento delle competenze e delle professionalità.</li> <li>▪ Ottimale gestione dell'Unità Organizzativa assegnata.</li> <li>▪ Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di apicali e dipendenti.</li> <li>▪ Tempestività di risposta rispetto a richieste di apicali e dipendenti.</li> <li>▪ Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo.</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31/12/2016

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N.3</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>FUNZIONI DI ROGITO DI CONTRATTI E SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE.</b>
<i>Descrizione</i>	Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione, trascrizione, voltura etc.)
<i>Scadenza</i>	31/12/2016

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	
<b>Responsabile: Dott. Giancarlo Iantosca</b>	
<i>Servizi</i>	Demografici - Elettorale - Statistica - Leva - Protocollo - Cimitero - Personale - Archivio - Commercio - SUAP
<i>Personale assegnato</i>	<b>n. 1 applicato esecutivo (cat. B) a part time a 30 ore</b>
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>INVIO TELEMATICO CARTE D'IDENTITA'</b>
<i>Descrizione</i>	<p>Scansione dei cartellini d'identità dei residenti dalla lettera A alla lettera Z al fine di dare avvio alla de materializzazione dell'archivio cartaceo.</p> <p>Entro fine del 2017 si procederà alla scansione completa dell'archivio cartellini d'identità dell'anno 2015. Attualmente la consultazione dei cartellini d'identità avviene tramite archivio cartaceo, pertanto ogni qualvolta le forze dell'ordine o altri enti pubblici richiedono la copia di un cartellino d'identità si rende necessario accedere all'archivio e fotocopiare il documento.</p> <p>Con la scansione invece il cartellino d'identità sarà visualizzabile e meglio trasmissibile.</p>
<i>Scadenza</i>	31/12/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>AGGIORNAMENTO SOFTWARE</b>
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tale obiettivo consiste nella riorganizzazione del sistema software SICRA - Anagrafe con il propedeutico passaggio al sistema WEB secondo gli obblighi di legge.</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31.12.2017

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>MAPPATURA CIMITERO</b>
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tale obiettivo consiste nella predisposizione e nell'aggiornamento in tempo reale della mappa cimiteriale con rappresentazione di fosse, loculi e cellette e relativo elenco. Preparazione di piano di eventuali esumazioni e/o estumulazioni da consegnare alla Giunta al fine di liberare spazi.</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31.12.2017

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>CONTABILIZZAZIONE SVUOTAMENTI</b>
	L'adempimento consiste nel rilevare il surplus del numero di svuotamenti acconsentito ad ogni famiglia, onde procede poi al conteggio degli extra non acconsentiti.
<i>Scadenza</i>	31.12.2017

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 5</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>TESSERE ELETTORALI</b>
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tale obiettivo consiste nell'invio a domicilio delle tessere elettorali ai nuovi aventi diritto al voto. Tale servizio eviterà ai cittadini di recarsi presso gli uffici.</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31.12.2017

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 6</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>REVISIONE PERMESSI DI SOGGIORNO</b>
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tale obiettivo consiste nella verifica delle scadenze dei permessi di soggiorno dei cittadini stranieri residenti, con eventuale invito al presentare il rinnovo al fine di evitare la cancellazione d'ufficio.</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31.12.2017

Percentuale di realizzazione: 100%

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Responsabile: Sig.ra Patrizia Appiani**

<i>Servizi</i>	<b>Gestione Bilancio - Economato - Controllo di gestione - Gestione contabile del Personale - Servizi tributi e altre entrate proprie. Istruzione pubblica Servizio Sociale Segreteria Polizia Locale Cultura</b>
<i>Personale assegnato</i>	<b>n. 1 istruttore amministrativo (cat. C) a tempo pieno .</b>
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>POLIZZE ASSICURATIVE</b>
<i>Descrizione</i>	Sono in scadenza n. 7 polizze assicurative del Comune. E' necessario procedere con l'espletamento di gara al fine di garantire un'adeguata copertura assicurativa in relazione all'attuale assetto del mercato assicurativo.
<i>Scadenza</i>	31.05.2017

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>AGGIORNAMENTO SOFTWARE</b>
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tale obiettivo consiste nella riorganizzazione del sistema software SICRA - Finanziaria con il propedeutico passaggio al sistema WEB secondo gli obblighi del D.L.118/2011 in merito all'armonizzazione contabile.</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	30.09.2017

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>COLLABORAZIONE UNIONE BBO</b>
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tale obiettivo consiste nel garantire un collegamento diretto ed una collaborazione proficua con l'Unione BBO, alla quale l'ente appartiene, al fine di garantire l'esecutività delle funzioni trasferite.</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31.12.2017

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>ILLUMINAZIONE VOTIVA</b>
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tale obiettivo consiste nell'espletamento della gara di affidamento del servizio di illuminazione votiva, in scadenza il 31.12.2017, cercando di ridurre, a parità di costi, i consumi energetici..</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31.12.2017
<u>Percentuale di realizzazione: 100%</u>	

<b>OBIETTIVO N. 5</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>RISCOSSIONE COATTIVA</b>
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizzazione e affidamento ad un soggetto esterno del servizio di gestione delle morosità più persistenti quali ICI e IMU.</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31.12.2017

Percentuale di realizzazione: 80%

<b>OBIETTIVO N. 6</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>POTENZIAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI</b>
<i>Descrizione</i>	<p>Già da tempo si è compreso la centralità degli uffici entrate degli enti, nell'ottica di una sempre crescente autonomia finanziaria e tributaria nonché dell'equità fiscale e pertanto per l'anno 2017, l'ente continua l'azione di contrasto all'evasione fiscale per tutti i tributi comunali gestiti in forma diretta.</p> <p>In particolare, relativamente all'ICI/IMU l'ufficio tributi dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proseguire l'attività di accertamento al fine del recupero dell'evasione per gli anni 2015 e 2016.</li> <li>▪ procedere all'aggiornamento della banca dati.</li> <li>▪ inviare al domicilio dei contribuenti : <ul style="list-style-type: none"> <li>- il modello F.24 compilato per il versamento dell'imposta per le posizioni già bonificate.</li> <li>- il modello F.24 compilato per il versamento dell'IMU sulle aree edificabili a seguito nuovi valori deliberati dalla Giunta Comunale a partire dall'anno di imposta 2016.</li> <li>- procedere ad individuare i contribuenti che dovranno a partire dall'anno di imposta 2017 versare l'IMU sulle aree come stabilito dalla delibera di Giunta Comunale sopra citata.</li> </ul> </li> </ul> <p>Inoltre come già avvenuto per l'anno di imposta 2016 anche per il 2017 l'ufficio tributi predisporrà il modello F.24 già compilato per il pagamento di IMU e TASI a tutti coloro ne faranno richiesta.</p> <p>Per quanto riguarda la TARSU/TARES/TARI inizia il controllo dei versamenti e delle dichiarazioni dei contribuenti. L'attività, pertanto, si articolerà nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Controllo dei versamenti dei contribuenti;</li> <li>▪ Riconfronto con le banche dati comunali e catastali;</li> <li>▪ Emissione solleciti per mancato versamento a partire dall'anno 2015 e predisposizione degli accertamenti a partire dall'anno 2012.</li> </ul> <p>Si prevede l'aggiornamento delle superfici dichiarate adeguandole nel limite dell'80% di quelle catastali, con applicazione effettiva del tributo a partire dall'anno 2018.</p>
<i>Scadenza</i>	31.12.2017

Percentuale di realizzazione: 95%

<b>OBIETTIVO N. 7</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>SPORTELLO IMU - TASI</b>
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tale obiettivo consiste nell'istituzione di uno sportello per la prenotazione, da parte degli utenti, dei conteggi di IMU e TASI per l'anno 2017 con conseguente successivo rilascio di modello F24 di acconto e saldo.</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31.12.2017

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 8</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>PAGO PA</b>
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tale obiettivo consiste nell'attivazione di pagamenti che consenta alle famiglie di provvedere al pagamento di servizi scolastici in vari punti di ricarica. Entro il 31.12.2017 ci si propone l'obiettivo di attivare il pagamento delle rette della scuola dell'infanzia. Tale adempimento è però legato alla tempistica della Provincia di Brescia, individuata quale partner tecnologico.</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	30.09.2017

Percentuale di realizzazione: 100%

**AREA TECNICA**

**Responsabile: Sig. Plodari Giancarlo**

<i>Servizi</i>	<b>Viabilità - Urbanizzazione - Ambiente - Edilizia - Demanio Patrimonio - Illuminazione pubblica</b>
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>RISCATTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>
<i>Descrizione</i>	Il progetto consiste nel procedere al riscatto, nei confronti della società ENEL dell'impianto di illuminazione pubblica al fine di contenere i costi di gestione e manutenzione.
<i>Scadenza</i>	31/12/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>TINTEGGIATURA CIMITERO</b>
<i>Descrizione</i>	Il progetto consiste nella "tinteggiatura" del Cimitero Comunale.
<i>Scadenza</i>	31/12/17

Percentuale di realizzazione: 50%

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>RIQUALIFICAZIONE VERDE PUBBLICO</b>
<i>Descrizione</i>	Il progetto consiste nel procedere alla piantumazione di alberi sulle aree/viali pubblici.
<i>Scadenza</i>	31/12/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

## Rilevazioni di *customer satisfaction*

N. schede compilate:	//
N. schede corrette:	//
N. schede non imputabili:	//

### **Pari opportunità e salvaguardia delle discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche**

In tema di pari opportunità è stato approvato il Piano delle Azioni Positive con D.G.C. n. 6 del 18/1/2018.

Riguardo al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017-2019, con D.G.C. n. 10 del 9/2/2017 è stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017-2019 che costituisce allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019.

### **Collegamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017-2019 con gli altri strumenti programmatori dell'ente**

Il Programma e gli obiettivi in tema di trasparenza sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale dalle linee programmatiche di governo, dal documento unico di programmazione 2017-2019 e dal Piano degli obiettivi.

Il Programma è collegato inoltre con il Piano di prevenzione della corruzione (del quale costituisce appunto l'allegato), pur mantenendo la connotazione di strumento di programmazione autonomo rispetto allo stesso.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è infine connesso anche al Programma annuale dei controlli successivi elaborato in ottemperanza dell'art. 8 della disciplina dei controlli interni ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. n. 174 del 10.10.2012, convertito nella legge 7.12.2012, n. 213.

### **Attività di formazione**

In riferimento agli obblighi formativi in materia di anticorruzione, nel mese di novembre 2017 è stato organizzato un corso on line, rivolto a tutti i dipendenti, i cui contenuti erano incentrati sugli argomenti degli obblighi di trasparenza e dell'accesso civico.

*Valutazione della performance organizzativa di ente:*

Grado di realizzazione dei progetti e delle relative azioni previsti dal dup, come determinatosi in relazione al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano dettagliato degli obiettivi nel quale detti progetti e azioni si sviluppano	<b>96,4 %</b>
Risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi attraverso i questionari di <i>customer satisfaction</i> e/o con altre modalità, anche interattive	<b>100 %</b>
Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo, in particolare attraverso la rendicontazione dell'attività del Cug	<b>100 %</b>
Realizzazione delle iniziative previste nel Programma per la trasparenza e l'integrità e nel Piano di prevenzione della corruzione di cui il Programma costituisce una sezione.	<b>60%</b>

<b>Performance complessiva di ente</b>	<b>Media ponderata finale</b>	<b>90,35 %</b>
--	-------------------------------	----------------

### **PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Dall'anno 2015 è stato introdotto un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con D.G.C. n. 47 del 5.10.2015 e che inquadra l'azione dell'Ente prevedendo il passaggio da una logica dei mezzi ad una dei risultati.

I fattori di valutazione sono descritti nelle tabelle sotto riportate:

Per le posizioni organizzative:

Fattori di valutazione	Descrizione	Punti assegnabili (max)
Obiettivi	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	20
Qualità della performance individuale	Comportamenti organizzativi	80

Per il personale non incaricato di posizione organizzativa il punteggio finale ai fini della valutazione è dato dalla media dei punteggi dei seguenti fattori:

Fattori di valutazione	Descrizione	Punti assegnabili (max)
Obiettivi	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	100
Qualità della performance individuale	Comportamenti organizzativi	100

## VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

### RESPONSABILI SERVIZI

Servizio	Posizione organizzativa	Dal	Al	Retr. ris. 2017
Amministrativo	Intosca Giancarlo-Segretario Comunale	01.01.2017	31.12.2017	€ 0
Tecnico	Giancarlo Plodari-Sindaco	01.01.2017	31.12.2017	€ 0
Finanziario	Patrizia Appiani	01.01.2017	31.12.2017	€ 1926,00

### Dipendenti non P.O.

Cat.	N.
B	1

## PROGETTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA TARI AREA AMMINISTRATIVA

### DESCRIZIONE

L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni Comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi. I tributi comunali oggetto dell'attività di verifica e recupero del presente progetto sono la tassa sui rifiuti (TARSU/TARES/TARI). Il nuovo software è in grado di facilitare i controlli ed agevolare l'eventuale emissione di accertamenti. Particolare attenzione viene posta alla TARI in considerazione delle numerose insolvenze che si sono evidenziate alla chiusura dell'anno 2016.

### FINALITA'

- Individuazione ed analisi delle posizioni, riscontrabili nelle banche dati del Comune e/o in altre fonti dati disponibili (Anagrafe, Catasto, Archivi ICI, Archivi RSU, ecc.), per le quali risultino situazioni anomale, in relazione all'attività di ricerca dell'evasione;
- Controllo e bonifica delle posizioni così estrapolate al fine di individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso di queste ultime ed i reali soggetti di imposta con relativo domicilio fiscale, al fine di predisporre gli atti di accertamento; eventuale richiesta di ulteriori informazioni direttamente al contribuente attraverso questionari o colloqui diretti con il contribuente con l'invito a presentare eventuale documentazione integrativa;
- Predisposizione di tutti gli atti necessari all'erogazione del servizio (avvisi di accertamento, lettere di convocazione, atti di autotutela, ecc...); verifica delle posizioni scoperte e invio di eventuali solleciti di pagamento; Gestione della riscossione coattiva tramite affidatario/concessionario (invio di flussi informatici per l'emissione di ingiunzioni fiscali e relative procedure di recupero coattivo).

**PROGETTO**

Analisi, controllo e bonifica delle posizioni anomale della TARI con emissione di solleciti e, successivamente, avvisi di accertamento fino al recupero delle somme non pagate;

**PARTECIPANTI**

Dipendente	Partecipazione	% Realizzazione
BELLINI ANNA (B4)	100%	100%

**VALORE DEL PROGETTO** € 1.751,46

**TEMPISTICHE**

FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
Analisi e bonifica posizioni			X	X								
Invio solleciti			X	X								
Aggiornamento banca dati					X	X	X	X				
Emissione accertamenti									X	X	X	X

**NOTE:** l'emissione degli accertamenti è iniziata nei primi mesi del 2018 a causa del protrarsi dei tempi necessari ad ottenere le informazioni per cause non imputabili all'ufficio.

Il Segretario Generale  
Dott. Giancarlo Iantosca