******

*COMUNE DI LONGHENA*

Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, l'obbligo di pubblicare documenti, informazioni o   
dati sul sito internet istituzionale, corrisponde il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi   
in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. Tale diritto è definito **ACCESSO CIVICO** e il suo   
esercizio:

- non è sottoposto ad alcuna limitazione relativamente a chi può presentare la richiesta   
 (legittimazione soggettiva);

- non necessita di motivazione

- è gratuito, salvo

La richiesta di accesso civico dev'essere rivolta al Responsabile della trasparenza - ovvero   
al Segretario generale dell'Ente, dott. Giancarlo Iantosca, e può essere trasmessa a mezzo fax   
(030/9975088), agli indirizzi di posta elettronica protocollo@comune.longhena.bs.it o pec [protocollo@pec.comune.longhena.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.longhena.bs.it) oppure presentata personalmente o inviata all'ufficio protocollo dell'Ente, Via Chiesa 11 Longhena, utilizzando l'allegato **modulo** disponibile nella sezione accesso civico.

Il Responsabile della trasparenza dott. Giancarlo Iantosca è contattabile al seguente numero telefonico: 030/975116

Entro 30 giorni l'Amministrazione provvede a pubblicare quanto richiesto sul sito istituzionale, informando adeguatamente in merito il richiedente.

In caso di ulteriore ritardo o di mancata risposta il richiedente può rivolgersi al titolare del   
postere sostitutivo, il quale - verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione - vi provvede   
entro 15 giorni.